

В Арбитражный суд города Москвы

115225, г. Москва, ул. Большая Тульская, д. 17

Истец _____

(наименование, ИНН, ОГРН)

адрес: _____

телефон/факс _____

e-mail _____

Ответчик _____

(наименование, ИНН, ОГРН)

адрес: _____

телефон/факс _____

e-mail _____

Сумма иска _____ (_____) рублей.

Госпошлина _____ (_____) рублей.

Исковое заявление о взыскании стоимости работ по договору подряда

« ____ » _____ 20 __ г. между истцом и ответчиком заключен договор подряда, согласно которому _____ (указать условия, этапы выполнения работ со ссылками на техническую документацию и смету)

В соответствии с Договором подряда № _____ от « ____ » _____ 20 __ г. истцом (подрядчиком) были полностью выполнены работы по _____ этапу в сроки, предусмотренные договором. О выполнении работ истец уведомил ответчика (заказчика) заблаговременно и после неявки ответчика (заказчика) на приемку работ направил в его адрес акт сдачи-приемки работ (исх. № _____ от « ____ » _____ 20 г.). Однако ответчик (заказчик) акт не подписал, мотивированные возражения не представил.

Предварительные испытания приняты ответчиком с положительным результатом.

Промежуточные акты приемки работ ответчиком подписаны без замечаний.

Ответчику была заявлена претензия № _____ от « ____ » _____ 20 __ г., в ответе на которую он указал, что исполнителем не выполнены следующие работы:

_____ .

Считаем отказ от удовлетворения претензии необоснованным, т.к. указанные работы Договором не предусмотрены (предусмотрены следующим этапом).

На основании изложенного, руководствуясь ст. 702, 709 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 27, 106, 110, 125, 126 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации,

ПРОШУ:

1. Взыскать с ответчика стоимость выполненных, но не оплаченных работ по Договору подряда в размере _____ руб. и расходы по госпошлине в сумме _____ руб.
2. Возместить судебные расходы истца на представление его интересов в суде.

Приложения:

1. Заверенная копия договора № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
2. Заверенные копии технической документации и сметы.
3. Заверенная копия акта № _____ от « ____ » _____ г.
4. Заверенная копия претензии и доказательство ее отправки.
5. Заверенная копия ответа на претензию.
6. Документ, подтверждающий оплату госпошлины.
7. Документ о направлении копии искового заявления ответчику.
8. Расчет стоимости иска.
9. Другие документы, обосновывающие требования истца.
10. Доверенность или иной документ, подтверждающий право на подписание искового заявления.
11. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенная копия учредительных документов истца.
12. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием сведений о месте нахождения или месте жительства истца и ответчика и (или) приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя либо прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или иной документ, подтверждающий указанные сведения или отсутствие таковых.
13. Доверенность представителя, если исковое заявление подписывается представителем.

Руководитель (представитель) _____

(подпись, печать)

« ____ » _____ 20 ____ г.